

Wir sind eine leistungsstarke Genossenschaft mit über € 200 Mio. Warenumsatz auf dem Gebiet des Bürofachhandels und der Bürotechnik mit Sitz in Haan bei Düsseldorf. Service, Dienstleistung und Handel mit Waren ist unser tägliches Geschäft. Im Mittelpunkt unserer Tätigkeit und der unserer Tochterunternehmen liegt die Förderung und Unterstützung unserer rund 350 angeschlossenen Mitgliedsunternehmen mit Standorten in ganz Deutschland und im angrenzenden Ausland.

Neben zahlreichen anderen Leistungen bieten wir unseren Anschluss Häusern die Übernahme logistischer Dienstleistungen an. Hierfür wurden an unserem Standort in Haan in den vergangenen Jahren die bestehenden Kapazitäten des Zentrallagers für Artikel aus dem PBS-Bereich (Papier, Bürobedarf, Schreibwaren) sowie für IT-Technik und Supplies erheblich erweitert und durch den Einsatz moderner Technologien und Prozesse zeitgemäß angepasst. Darüber hinaus wächst die mitgliederseitige Nachfrage nach Ausschreibungsunterstützung sowie aktiver Mitwirkung bei großen Bedarfsanfragen stetig an.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir daher zum nächstmöglichen Termin einen

Mitarbeiter Einkauf / Beschaffung (m/w/d)

mit idealerweise mehrjähriger Berufserfahrung. Wir wünschen uns eine vertrauensvolle und langfristige Zusammenarbeit.

Ihr Tätigkeitsgebiet: Sie verantworten die marktgerechte Sortimentsentwicklung in den zugeordneten Produktgruppen und wirken mit an der strategischen Sortiments- und Lieferantenauswahl. Verhandlungen mit Lieferanten gehören ebenso zu ihrem Aufgabengebiet wie die Warendisposition und die Sicherstellung der Lieferbereitschaft. Dazu übernehmen Sie die komplette Auftragsabwicklung vom Einholen des Angebots über die Erfassung im Warenwirtschaftssystem bis hin zur Rechnungskontrolle und -freigabe. Darüber hinaus bieten Sie Unterstützung bei der Angebotserstellung und Bearbeitung von Ausschreibungen und großen Bedarfsanfragen. Im Bereich der Stammdatenpflege beteiligen Sie sich an der Artikelanlage und -pflege im Warenwirtschaftssystem SAP sowie an der Datenanreicherung im PIM-System. Die Teilnahme an Messen und Ausstellungen rundet Ihr Tätigkeitsgebiet ab.

Sie passen zu uns, wenn Sie nach erfolgreichem Abschluss Ihrer kaufmännischen Ausbildung oder Ihres betriebswirtschaftlichen Studiums bereits erste Berufserfahrungen im Einkauf gesammelt haben. Idealerweise verfügen Sie zudem über Branchen- und Produktkenntnisse. Sicher und routiniert im Umgang mit den MS-Office-Produkten besitzen Sie zudem SAP-Kenntnisse und haben bereits mit einem PIM-System gearbeitet. Darüber hinaus unterstützen Ihr hoher Qualitätsanspruch sowie Ihre analytisch-strukturierte Arbeitsweise Ihr ergebnisorientiertes Handeln. Neben einer hohen Dienstleistungsorientierung sind kaufmännisches Verständnis und betriebswirtschaftliches Denken absolut notwendig.

Wir erwarten neben einem hohen persönlichen Engagement eine eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise. Kundenorientiertes Handeln und Denken sowie Spaß an der Arbeit und ein souveränes und gepflegtes Auftreten setzen wir ebenfalls voraus. Ihre Team- und Kommunikationsstärke sowie Ihre Leistungsbereitschaft unterstützen zudem Ihre zielorientierte Arbeitsweise. Ein hohes Maß an Eigeninitiative sowie die sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab.

Sie erwartet ein verantwortungsvolles, interessantes Aufgabengebiet mit Perspektiven. Im angenehmen und modernen Arbeitsumfeld eines mittelständischen Unternehmens können Sie Ihre Fachkenntnisse und Erfahrungen in einem abwechslungsreichen Tätigkeitsfeld zum Einsatz bringen. Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten wird mit einer leistungsgerechten Vergütung honoriert.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständige Bewerbung inkl. Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellung ausschließlich per E-Mail an: **wortmann@bueroring.de**

Für Fragen steht Ihnen Herr Ralf Wortmann auch unter Tel.: 0 21 29 / 55 71 130 gerne zur Verfügung.

Büroring eG
Ralf Wortmann
Siemensstraße 7
42781 Haan
www.bueroring.de

BÜRO RING®